

DECRET D'ALCALDIA

Exp. 906/2024.

El 13 de maig de 2024, Miquel Sallés Puig, coordinador de planificació estratègica i Secretari accidental emet l'informe següent, en el que justifica la necessitat i conveniència de tramitar la contractació de l'assistència tècnica per a l'elaboració d'un anàlisi i diagnosi de la situació organitzativa i del sistema de Recursos Humans, la redacció d'una bateria de propostes de millora, i l'elaboració d'una proposta de nova estructura organitzativa per a l'Ajuntament de Canovelles així com l'elaboració del manual d'estructura que justifiqui i motivi la proposta d'un nou organigrama municipal. Així mateix, també s'informa en relació a la no disposició de mitjans suficients per fer front a la dita contractació. El contingut d'aquest informe és el següent:

“ANTECEDENTS

Primer. L'objecte de la contractació proposada consisteix en l'assistència tècnica per a l'elaboració d'un anàlisi i diagnosi de la situació organitzativa i del sistema de Recursos Humans, la redacció d'una bateria de propostes de millora, i l'elaboració d'una proposta de nova estructura organitzativa per a l'Ajuntament de Canovelles així com l'elaboració del manual d'estructura que justifiqui i motivi la proposta d'un nou organigrama municipal.

Segon. Es considera que el contracte que s'ha de tramitar és necessari per al compliment i realització dels fins institucionals assignats a aquesta Administració pública. A aquests efectes, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir i el seu contingut per a satisfer-les són les següents:

1. Reunió inicial per establir un pla de treball
2. Sol·licitud i anàlisi de la informació documental
3. Redacció d'una circular informativa, si s'escau.
4. Complementació, si s'escau, d'un qüestionari d'anàlisi de llocs de treball.
5. Manteniment d'una reunió amb la representació sindical, si es considera adient.
6. Manteniment d'entrevistes individualitzades amb càrrecs de responsabilitat.
7. Elaboració dels primers documents preliminars: anàlisi i diagnosi de la situació organitzativa i del sistema de rrhh.
8. Elaboració d'una bateria de propostes de millora organitzativa.
9. Presentació i contrast dels primers documents preliminars: anàlisi i diagnosi organitzativa i del sistema de rrhh i propostes de millora organitzativa.
10. Elaboració d'un informe preliminar sobre l'estructura administrativa a nivell d'unitats.
11. Elaboració del manual d'estructura.
12. Elaboració de l'organigrama municipal a nivell de llocs de treball.
13. Enviament i presentació dels treballs realitzats als i a les responsables polítics i/o



tècnics que es determini.

14. Lliurament dels treballs finals.

Tercer. Un cop valorades les necessitats indicades, s'ha sol·licitat pressupost a CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, amb NIF B-81823809, que ha presentat un pressupost per un import de 17.666 € IVA inclòs (14.600 € més és 3.066 € corresponents al 21% d'IVA).

D'acord amb l'article 131.3 LCSP, que preveu que els contractes menors poden ésser objecte d'adjudicació directa a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació, sempre que es compleixi amb les normes establertes a l'article 118 de la LCSP. Tenint en compte el pressupost presentat i les seves característiques es considera adient i ajustat a les necessitats de la present contractació.

El termini d'execució del contracte es de màxim de 4 mesos de treball efectiu, A efectes d'aquest termini es considera inhàbil el mes d'agost i el període de vacances de Nadal.

Quart. S'ha realitzat un anàlisi de les necessitats tant de material com de personal de l'objecte de la contractació proposada i s'ha detectat que aquest Ajuntament no disposa de mitjans personals suficients per tal d'assolir l'objecte del contracte, amb una mínima qualitat en la seva prestació, en no disposar de personal especialitzat en la matèria.

Cinquè. Atenent l'objecte del contracte proposat, d'acord amb les dades que consten en l'expedient i les actuacions portades a terme fins al moment, tècnicament es considera que NO s'altera l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar les regles generals de contractació, en tant que no hi ha cap altres tipus d'encàrrec de les mateixes o semblants característiques que pugui fraccionar l'objecte del contracte.

Sisè.- Segons el Reglament (CE) 213/2018, de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) no 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2014/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, el contracte objecte d'informe té el següent codi CPV:

-79414000-9 Serveis d'assessorament en gestió dels recursos humans

FONAMENTS DE DRET

Primer. De conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte objecte del present informe té la qualificació de:

Contracte de serveis

Segon. De conformitat amb l'article 118 de la LCSP es consideren contractes menors els que tinguin valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a



15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o serveis.

Tercer. Segons el Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) no 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2014/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, el contracte objecte d'informe té el següent codi CPV:

- 79414000-9 Serveis d'assessorament en gestió dels recursos humans.

CONCLUSIONS

Primera. Queda constatada la necessitat de contractar l'assistència tècnica per a l'elaboració d'un anàlisi i diagnosi de la situació organitzativa i del sistema de Recursos Humans, la redacció d'una bateria de propostes de millora, i l'elaboració d'una proposta de nova estructura organitzativa per a l'Ajuntament de Canovelles així com l'elaboració del manual d'estructura que justifiqui i motivi la proposta d'un nou organigrama municipal.

Segona. De conformitat amb el que s'ha exposat, es conclou que l'Ajuntament de Canovelles no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar les actuacions objecte de contractació, pel que cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tercera. Atès que, segons l'objecte del contracte proposat i sens perjudici del que jurídicament es pugui determinar, el/la tècnic/a sotsignat considera que, atenent única i exclusivament a criteris tècnics, no s'altera l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar les regles generals de contractació.

Quarta. Existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 303 9200 22706.

Cinquena. Es proposa procedir a la contractació de CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, amb NIF B - 81823809, que ha presentat una oferta d'import 14.600 €, IVA exclòs (17.666 €, amb l'IVA al 21%), ja que la seva oferta es considera adient i ajustada a les necessitats esmentades.

Sisena. Consta a l'expedient que :

- es troba al corrent de les seves obligacions tributàries
- es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social
- no té deutes amb la Hisenda municipal
- ha aportat la declaració responsable de no trobar-se en cap supòsit d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Administracions Públiques -en el cas que així resulti necessari-, així com de disposar de la capacitat tècnica adequada i necessària.



Això és el que tinc a bé informar als efectes oportuns. Tanmateix, la corporació acordarà el que consideri oportú.”

La contractació a efectuar té la consideració de contracte menor de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17, en relació a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la que s'aprova la Llei de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 -LCSP-, el qual determina també la forma de tramitació de l'expedient de contractació en contractes menors.

Es dóna compliment al que disposa l'article 118.1 de la LCSP, en tant que a l'expedient consta, a més dels informes que s'indiquen en aquesta proposta, la documentació acreditativa indicada al citat article.

Vist l'informe jurídic de 16 de maig de 2024 i la diligència de la Intervenció municipal de 17 de maig de 2024.

L'òrgan competent, d'acord amb el que estableixen la Disposició Addicional segona i l'article 117 de la LCSP, és l'Alcalde-President, ja que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6 milions d'euros, inclosos els de durada plurianual amb duració no superior a quatre anys (pròrrogues incloses i IVA no inclòs).

Així mateix, la seva competència ve determinada, també, en relació amb el Decret d'alcaldia núm. 2023-0951, de 23 de juny de 2023, ja que el valor estimat del contracte no supera la quantitat de tres-cents mil euros i no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, inclosos els de caràcter plurianual amb una durada no superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Per tot això, **DECRETO:**

Primer. APROVAR l'informe de necessitat per a la contractació de l'assistència tècnica per a l'elaboració d'un anàlisi i diagnosi de la situació organitzativa i del sistema de Recursos Humans, la redacció d'una bateria de propostes de millora, i l'elaboració d'una proposta de nova estructura organitzativa per a l'Ajuntament de Canovelles així com l'elaboració del manual d'estructura que justifiqui i motivi la proposta d'un nou organigrama municipal, redactat per Miquel Sallés Puig, coordinador de planificació estratègica i Secretari accidental, en data 13 de maig de 2024 i ENTENDRE acreditada la necessitat de la despesa i el compliment dels requeriments fixats en l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, d'acord amb els antecedents i informes incorporats al present expedient.

Segon. ADJUDICAR a CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA amb NIF B- 81823809, el contracte menor de l'assistència tècnica per a l'elaboració d'un anàlisi i diagnosi de la situació organitzativa i del sistema de Recursos Humans, la redacció d'una bateria de propostes de millora, i l'elaboració d'una proposta de nova estructura organitzativa per a l'Ajuntament de Canovelles així com l'elaboració del manual d'estructura que justifiqui i motivi la proposta d'un nou organigrama municipal, per un import de d'import 14.600 €, IVA exclòs (17.666 €, amb l'IVA al 21%) i amb un termini d'execució de màxim de 4 mesos de treball efectiu, A efectes d'aquest termini es considera inhàbil el mes d'agost i el període de vacances de Nadal.



Tercer. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa corresponent per import de 17.666 € IVA inclòs (14.600 €, preu base i 3.066 € corresponents a l'IVA, al 21 %), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 303 9200 22706 del Pressupost General municipal de l'any 2024.

Quart. NOTIFICAR aquest acord a l'adjudicatari.

Cinquè. DONAR-LI TRASLLAT a la Intervenció municipal i al Servei promotor de la contractació.

Sisè. COMUNICAR al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte, segons el que preveu l'article 346 de la LCSP.

Setè. PUBLICAR el contracte menor en el perfil de contractant, de conformitat amb els articles 118.4 i 63.4 de la LCSP.

Vuitè. PUBLICAR aquest acord al portal de transparència municipal.

Novè. FER CONSTAR que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa o tràmit qualificat, la persona interessada pot recórrer potestativament en reposició, davant d'aquest mateix òrgan i en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de rebre la notificació de l'acord; o impugnar-lo directament davant els jutjats contenciosos-administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si s'opta per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no s'ha notificat a la persona interessada la seva resolució.

El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes i el termini per interposar recurs contenciós administratiu és de dos mesos, comptador, en ambdós casos, des de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord.

No obstant, la persona interessada pot interposar qualsevol altre recurs que cregui convenient al seu dret.

Ho mana i signa l'alcalde, a Canovelles.

Document signat electrònicament al marge.

